



## La Ville de MOISSAC (Tarn-et-Garonne)

### RECRUTE

# Son agent de programmation culturelle et communication (F/H)

#### Agent de Catégorie B – Filière Administrative Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

*La ville de Moissac, 13 700 habitants, Ville d'Art et d'Histoire et Grand site Occitanie, étape majeure du chemin de Saint Jacques de Compostelle et baigné par le Tarn et le Canal de Garonne, est un haut lieu de l'Art Roman en France.*

*Situé à 5 minutes de l'accès à l'A62, à 45 minutes en voiture de Toulouse et son aéroport, Moissac est desservi quotidiennement par le TER la reliant à Montauban, Toulouse et Agen.*

*Dotée d'un tissu associatif dense et varié, la Ville propose de nombreuses animations sportives, culturelles et artistiques tout au long de l'année.*

*Moissac jouit d'une grande notoriété due à son abbatale Saint-Pierre fondée au IXème siècle et à son cloître construit en l'an 1100, classés au patrimoine mondial de l'UNESCO au titre des chemins de St Jacques de Compostelle. Le tympan de l'abbatale compte parmi les chefs-d'œuvre de la sculpture romane.*

*Equipée d'un joli port de plaisance, Moissac est situé sur le Canal de Garonne, prolongation du Canal du Midi, qui relie la Méditerranée à l'Atlantique. Des ouvrages d'art, tels que le Pont-Canal, le Moulin de Moissac mais aussi l'Uvarium de style Art Déco, peuvent être observés le long du canal et du Tarn. Capitale fruitière du Tarn-et-Garonne, Moissac est la patrie du célèbre raisin AOC Chasselas. Elevé sur les coteaux alentours, le Chasselas donne lieu à de joyeuses festivités en septembre.*

#### Missions principales :

### Programmation saison culturelle

- Travail de repérage et de veille sur les spectacles
- Analyser les contraintes techniques
- Déterminer les besoins matériels et humains nécessaires
- Évaluer les coûts
- Établir et suivre le budget fonctionnement et investissement en liens avec le DGS et les élus...
- Négocier les devis (achats et contrats d'engagement, de coproduction, d'assurances, des divers prestataires techniques ou de services
- Effectuer un suivi administratif avec les prestataires et régisseurs (gestion administrative des contrats et gestions technique salles)
- Demander les autorisations nécessaires auprès des autorités compétentes...
- Établir le planning des équipes
- Gérer les différents intervenants

- Veiller au respect des règles de sécurité et de la réglementation en vigueur
- Superviser le bon déroulement des manifestations
- Suivre les validations du planning hall de paris et esplanade du moulin avec sylvie et le régisseur technique de la salle
- Fournir agenda chronologique des différentes saisons, ainsi que les dossiers textes et photos pour le graphiste ou le service communication
- Mise en place et suivi de la billetterie en ligne festik

## Communication

- Gestion des plannings d'affichage et de distribution des supports
- Distribution des supports en ville et envoi par courrier/mail à l'extérieur de la ville
- Mise en ligne sur le site de la mairie, les réseaux sociaux et l'application des informations pour chaque évènement
- Couverture des évènements (photos/vidéos) pour publication « retour sur ... » sur réseaux sociaux et pour le magazine municipal

### **Profil recherché :**

- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- Autonomie, rigueur, force de proposition, sens des responsabilités, capacité d'adaptation ;
- Pédagogie, bon relationnel, capacités à travailler en équipe et en transversalité ;

### **Contact**

Adressez votre lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours, le cas échéant, à :

**Monsieur le Maire - Mairie de Moissac**  
**3 Place Roger Delthil - 82200 MOISSAC**

Ou par mail : [recrutement@moissac.fr](mailto:recrutement@moissac.fr)

**Date limite de candidature :** le 15 juillet 2023

**Renseignements :** M. LERVOIRE Bruno, Responsable communication