



Service des Affaires Scolaires
5, Rue des Mazels
82 200 Moissac
☎ 05.63.04.65.30
accueilscolaire@moissac.fr

Demande de Dérogation

Le formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires, est à faire parvenir au service des Affaires Scolaires **AVANT LE 13 juin 2025** cachet de la poste faisant foi. Au-delà de cette date, la Ville n'acceptera aucune demande de dérogation. (La réponse sera transmise par courrier courant août)

L'ENFANT

NOM _____ PRENOM _____ SEXE : F M :

Né(e) le ____ / ____ / ____ A : _____ Nationalité : _____

ADRESSE _____ Code postal _____

VILLE _____

| ECOLE DU SECTEUR | ECOLE DEMANDEE |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire | <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire |
| Ecole de secteur : _____ | Ecole _____ demandée : _____ |
| Ecole fréquentée : _____ Actuellement | |
| Niveau <input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> Petits <input type="checkbox"/> Moyens <input type="checkbox"/> Grands | Niveau <input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> Petits <input type="checkbox"/> Moyens <input type="checkbox"/> Grands |
| <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 | <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 |
| | <input type="checkbox"/> 1 site bilingue français occitan au groupe scolaire Louis Gardes quartier St Benoît <input type="checkbox"/> 1 site bilingue français occitan à partir de la MS à l'école maternelle du Sarlac <input type="checkbox"/> 1 site enseignement musical orchestre à l'école au groupe scolaire Moissac |

AUTRES ENFANTS DU FOYER SCOLARISES EN MATERNELLE OU EN ELEMENTAIRE

Nom et prénom : Date de naissance : .../.../..... Ecole :

Nom et prénom : Date de naissance : .../.../..... Ecole :

Nom et prénom : Date de naissance : .../.../..... Ecole :

FAMILLE

Responsable légal 1 :

Père Mère Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Né (e) le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse N°/ rue :

Complément :

.....

.....

Code Postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville : _____

Tél domicile : _____

Tél portable : _____

e-mail : _____

Situation familiale

Marié (e) Divorcé(e)/séparé (e) Vie Maritale

Pacsé (e) Monoparentale Veuf/Veuve

Responsable légal 2 :

Père Mère Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Né (e) le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse N°/ rue :

Complément :

.....

.....

Code Postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville : _____

Tél domicile : _____

Tél portable : _____

e-mail : _____

Situation familiale :

Marié (e) Divorcé(e)/séparé (e) Vie Maritale

Pacsé (e) Monoparentale Veuf/Veuve

Si l'adresse des représentants légaux est différente, indiquer à quelle adresse est domicilié l'enfant* :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Garde alternée

*Joindre la copie intégrale du dernier jugement précisant le lieu de résidence de l'enfant

MOTIFS DE VOTRE DEMANDE

Merci de cocher la case correspondante :

- RAPPROCHEMENT DE FRATRIE (*Sauf rapprochement vers un aîné en cursus spécifique*)
- RAISON PROFESSIONNELLE
- OPTION LANGUE OU MUSIQUE
- MODE DE GARDE
- AUTRES MOTIFS

Toute demande de dérogations doit être dûment justifiée ci-dessous :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le ou les parents déclare (nt) sur l'honneur que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et s'engage(nt) à signaler au service Accueil Scolaire et Loisirs de la Ville de Moissac tout changement de situation.

Fait à Moissac le

Fait à Moissac le

Père, mère, tuteur ou autre détenteur de l'autorité parentale (1)
(signature)

Père, mère, tuteur ou autre détenteur de l'autorité parentale (1)
(signature)

En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant.

La demande de dérogation ne peut être effectuée qu'après inscription dans l'école de rattachement. Ce document dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires, est à retourner au service Accueil Scolaire et Loisirs,

Avant le _____

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Documents justificatifs (photocopies) à joindre **obligatoirement** au dossier selon le motif de la demande.

A noter : Tout dossier incomplet ne sera pas présenté à la commission de Dérégulation.

❖ **MODE DE GARDE (selon la situation)**

➤ **Joindre obligatoirement pour toute demande**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- **Si vous employez une assistante maternelle :**
 - Contrat d'accueil en cours de validité
 - Attestation d'agrément en cours de validité de l'Assistante maternelle
- **Si vous employez une tierce personne :**
 - Copie de votre déclaration URSSAF justifiant la rémunération
 - Justificatif de domicile de moins de trois mois de la personne chargée de la garde

❖ **RAISON PROFESSIONNELLE**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Les trois dernières fiches de paie des responsables (si nouvelle embauche : copie du contrat de travail)
- Attestation de l'employeur (si horaires atypiques ou déplacements)

❖ **AUTRE MOTIF (Proximité, etc.)**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Tout justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande

Cadres réservés à l'administration

Date de la commission : ___/___/___

AVIS DE LA COMMISSION :

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE

Observations :